

GALERIE MICHAEL WERNER

HARDENBERGSTRASSE 9A 10623 BERLIN TELEFON +49-030-31 49 18 8-0
GALERIEWERNER@MICHAELWERNER.DE WWW.MICHAELWERNER.DE

Museologe/in / Kunsthistoriker/in

für Betreuung und Dokumentation der Kunstsammlung und Bibliothek der Galerie

Befristet auf 1 – 1,5 Jahre (Schwangerschaftsvertretung)

Vollzeit, Einarbeitung ab Mai 2026

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung der Sammlungsdatenbank (analog und digital)
- Dokumentation/Inventarisierung der Kunstsammlung (Bestand Sammlung und Künstlernachlässe), Kataloge und Druckerzeugnisse der Galerie nach fachlichen Erschließungsstandards
- Aktualisierung und Pflege der Bestandsdaten (Auswertung von Ausstellungskatalogen, Monographien, Auktionskatalogen, Recherche Internet und durch Kommunikation mit Institutionen und Galerien)
- Qualitätskontrolle der vorhandenen Daten und Materialien (analog und digital)
- Zusammenarbeit mit Fotografen und Bildagenturen
- Archivierung der Galerie internen und der Galeriekünstler bezogenen Publikationen und Materialien (Einladungskarten, Pressetexte etc.)
- Betreuung der Galerie Bibliothek
- Bereitstellen von Abbildungsmaterialien, Beantworten von eingehenden Anfragen
- Betreuung des Katalogversands und Abwicklung des Verkaufs
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Archiv- Dokumentationswesens
- Weitere administrative Aufgaben

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Museologie oder Kunstgeschichte, oder gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse
- Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich von Sammlungen, Archivalien und Bibliotheksmaterialien, insbesondere in der Erschließung und Inventarisierung, Kenntnisse der entsprechenden Metadatenstandards sowie fachspezifischer Software- und Dokumentationssysteme
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Dokumentationssystemen wie Museumplus, Artbutler, wünschenswert BeeCollect
- Selbstständige und sehr genaue Arbeitsweise, Sorgfalt, Umsichtigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit, Kreativität und Innovationsbereitschaft
- Textsicherheit
- Ausgezeichnete deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- Umfassende Kenntnisse der Kunstgeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts
- Sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit dem PC (MS-Office, Internet)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Ninja Hansen, nhansen@michaelwerner.de.