

# STUDIO

## Studio Manager (w/m/d) 100%

Für das Studio eines international tätigen Künstlers mit Sitz in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen Studio Manager, die/der den Künstler in seinem Schaffen unterstützt und für die Betreuung der Kunstsammlung verantwortlich ist.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Verwaltung und Pflege der Werk-Datenbank
- Physische Archivierung aller Werke mit archivgerechten Verpackungen
- Verwaltung der Künstlerwebsite und Aufbau sowie Pflege des Onlineshops
- Organisation des Transports, des Zolls und der Lagerung von Werken
- Die Kundenbetreuung und Koordination mit externen Lieferanten und Produzenten
- Organisation der Fotodokumentation von Werken und Ausstellungen, Sach- und mediengerechte Konservierung des Ihnen anvertrauten Materials
- Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen
- Dokumentation und Organisation von An- und Verkäufen der Sammlung
- Organisation künstlerischer Produktionsabläufe

### **Anforderungsprofil:**

Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit Schwerpunkt Kunstgeschichte oder ähnliches und bringen Erfahrung in der Handhabung verschiedener künstlerischer Materialien mit. Zusätzliche Kenntnisse der gängigen Bildbearbeitungs-, Archivierungs- und Grafik-Programmen (Adobe Lightroom, Photoshop, InDesign, u. a.) sind wünschenswert.

Zu Ihren Eigenschaften gehört die Fähigkeit zum vernetzten Denken sowie die Analyse und Optimierung von Abläufen. Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise, sind zuverlässig und haben einen stark ausgeprägten Organisations- und Ordnungssinn. Zudem haben Sie fließende Deutsch- und Englischkenntnisse und eine stilsichere Kommunikation in Wort und Schrift. Sie sind temperamentvoll, kommunikationsfreudig und arbeiten gerne in einem kleinen dynamischen Team.

### **Arbeitsumfeld:**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld in Zürich und freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto (in einem gebündeltem pdf) an:

Frau Pacla-Schönert [bewerbungen@diogenes.ch](mailto:bewerbungen@diogenes.ch) unter Angabe des Betreffs: Studio