

Praktikum

1991 gegründet, ist carlier | gebauer eine internationale Galerie für zeitgenössische Kunst mit Standorten in Berlin und Madrid. Die Galerie vertritt derzeit über 30 Künstler*innen und nimmt regelmäßig an führenden Kunstmessen weltweit teil. Die Künstler*innen der Galerie sind auf internationalen Ausstellungen präsent und realisieren bedeutende Einzel- und Gruppenausstellungen in renommierten Ausstellungshäusern.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berlin** suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n **Praktikant*in** für einen **Zeitraum von 3 bis 6 Monaten**.

Im Zuge des Praktikums erhalten Sie umfassenden Einblick die die täglichen Abläufe einer kommerziellen Kunstgalerie sowie unterschiedlichste Projekte wie etwa Ausstellungsorganisation oder internationale Kunstmessen. Zum Aufgabenbereich gehört die umfassende Unterstützung des Galerie-Teams bei administrativen sowie organisatorischen Aufgaben. Neben Mitarbeit in der Planung und Umsetzung von Ausstellungsprojekten und Messeteilnahmen, zählen unter anderem die Pflege von Bild- und Künstlerarchiven, die Datenverwaltung, Lager und Büroorganisation, sowie Eventorganisation dazu. Darüber hinaus unterstützen Sie den professionellen und kundenorientierten Umgang mit den Besucher*innen der Galerie sowie den allgemeinen Schriftverkehr.

Anforderungen:

- Ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Erste praktische Erfahrungen im Kunst- oder Kulturbereich von Vorteil
- Selbstständige, sorgfältige und gut organisierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Pünktlichkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse bzw. sicherer Umgang mit Apple und MS Office Programmen
- Kenntnisse mit Adobe Creative Suite sind von Vorteil
- Bereitschaft auch an ausgewählten Samstagen zu arbeiten

Das Praktikum wird vergütet.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, bestehend aus Lebenslauf und einem Anschreiben (maximal 1 Seite) an application@carliergebauer.com

Ansprechpartner: Max Kraus / Sophie Rouffet

Internship

Founded in 1991, carlier | gebauer is an international contemporary art gallery with locations in Berlin and Madrid. The gallery represents over 30 artists and regularly participates in leading art fairs worldwide. Our artists are featured in international exhibitions and realize major solo and group shows at renowned institutions.

To support our **Berlin team**, we are looking for a committed **intern** starting immediately for a period of **3 to 6 months**.

During the internship, you will gain comprehensive insight into the daily operations of a commercial art gallery as well as a wide variety of projects, such as the organization of exhibition and international art fairs. Your responsibilities will include providing comprehensive support to the gallery team with administrative and organizational tasks. In addition to assisting with the planning and implementation of exhibition projects and art fair participation, your responsibilities will include maintaining image and artist archives, data management, warehouse and office organization, as well as event planning. Furthermore, you support professional and client-oriented interactions with gallery visitors as well as general correspondence.

Requirements:

- A strong interest in contemporary art
- Previous experience in the arts or culture sector is a plus
- Ability to work independently, meticulously, and in an organized manner
- Excellent written and spoken German and English skills
- Punctuality and flexibility
- Proficiency in Apple and MS Office programs
- Knowledge of Adobe Creative Suite is a plus
- Willingness to work on selected Saturdays

The internship is paid.

We look forward to receiving your application, including a CV and cover letter (maximum 1 page), via email at application@carliergebauer.com

Contact: Max Kraus / Sophie Rouffet