



PROJEKTASSISTENZ FÜR AUSSTELLUNG „FIGHT OR FLIGHT: SEX“ - BERLIN*

Für das Ausstellungsprojekt *fight or flight: SEX* suchen wir eine Projektassistentin zur Unterstützung in Organisation, Produktion und Durchführung.

fight or flight: SEX ist eine Gruppenausstellung mit 25 Künstlerinnen*, die sich mit Sexualität, Intimität, Macht und Verletzlichkeit aus zeitgenössischen FLINTA*-Perspektiven auseinandersetzt.

Die Ausstellung findet vom **10.07.-19.07.2026** im Kunstquartier Bethanien (Studio 1) in Berlin statt und wird von der Senatsverwaltung für Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt des Landes Berlin gefördert. Begleitet wird die Ausstellung von einem öffentlichen Programm mit Talks, Workshops und Performances.

Als Projekt mit einem expliziten FLINTA*-Fokus freuen wir uns besonders über Bewerbungen von FLINTA*-Personen (Frauen, Lesben, intergeschlechtliche, nicht-binäre, trans und agender Personen).

AUFGABENBEREICH

Organisation & Koordination

- Unterstützung bei der Kommunikation mit Künstlerinnen*, Workshopleiter*innen und Kooperationspartner*innen
- Terminabstimmungen, Erstellung und Pflege von Ablaufplänen
- Pflege und Aktualisierung von Übersichten (Excel, Google Docs etc.)

Produktion & Vorbereitung

- Unterstützung bei der Ausstellungsvorbereitung und beim Aufbau
- Koordination von Lieferungen, Material und Technik
- Unterstützung bei der Eröffnung und bei begleitenden Veranstaltungen

Öffentliches Programm

- Unterstützung bei Veranstaltungsabläufen
- ggf. Einlass und organisatorische Aufgaben vor Ort

Rahmenbedingungen

- Zeitraum der Mitarbeit: ca. Mai-Juli 2026 (mit Schwerpunkt in der Aufbauphase und während der Ausstellung)

- Arbeitsort: Berlin (teils remote, teils vor Ort im Kunstquartier Bethanien)
- Vertragsform: Honorarbasis (Rechnungsstellung mit Steuernummer erforderlich)
- Gesamtumfang: 50 Stunden
- Vergütung: 20 € brutto pro Stunde (insgesamt 1.000 € brutto)

Profil

- Erfahrung & Interesse an der Kulturarbeit und Ausstellungspraxis
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit & Flexibilität
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- gute Kommunikationsfähigkeit & Fehlerkultur
- gute Computerkenntnisse (MS Office, E-Mail-Programme, div. Internetanwendungen)
- zeitliche Verfügbarkeit im genannten Zeitraum
- eigener Laptop

Bewerbung

Bitte sende ein kurzes Anschreiben (max. 1 Seite) und einen Lebenslauf per E-Mail an: info@gruppegorgone.de

Bewerbungsfrist: 01. März 2026

Bei Fragen zum Projekt oder zur Stelle kannst du dich gerne an uns wenden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Evelina Reiter & Julie Legouez
Künstlerische Leitung