

REGISTRAR*IN (w/m/d) LEIHVERKEHR

Das MUSEUM^{MMK} FÜR MODERNE KUNST in Frankfurt am Main ist eine der weltweit führenden Institutionen für zeitgenössische Kunst. Seit seiner Gründung im Jahr 1991 ist das Museum eine wichtige Plattform für die Produktion, Präsentation und Diskussion zeitgenössischer Kunst, stets mit dem Ziel, die Gegenwart zu hinterfragen und zu reflektieren. Jedes Jahr organisiert das MMK sechs bis acht neue Ausstellungen an drei Standorten: dem MUSEUM^{MMK}, dem TOWER^{MMK} und dem ZOLLAMT^{MMK}. Die Ausstellungen reichen von Retrospektiven über kritisch engagierte Gruppenausstellungen bis hin zu Neuproduktionen junger Künstler*innen. Mit einer Sammlung von mehr als 5.000 Werken von 1904 bis zur Gegenwart bietet das Museum durch das Ausstellungsprogramm unterschiedliche Perspektiven auf die Gegenwart, um einen Raum für Reflexion und Partizipation zu schaffen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Registrar*in (w/m/d) Leihverkehr.

Vollzeit, Teilzeit / EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- umfängliche Kalkulation, Organisation und Kontrolle des nationalen und internationalen Leihverkehrs, der Transporte und der damit verbundenen Versicherungsverträge
- Abwicklung des Leihverkehrs, dessen fachliche, wirtschaftliche und terminliche Koordination in enger Kooperation und Abstimmung mit der Direktion und den Kurator*innen sowie den Abteilungen Restaurierung, Ausstellungstechnik und Administration
- Organisation und Betreuung von Ausstellungen und Ausstellungstouren
- Betreuung von Leihobjekten während Ausstellungsauf- und -abbauten
- administrative Bearbeitung von Schadensfällen an Kunstwerken
- Betreuung der Datenbank sowie Inventarisierung und Pflege des Sammlungsarchivs

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im Bereich Kunstgeschichte oder Kulturmanagement oder abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung in einem für diese Tätigkeit relevanten kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in der Organisation und Abwicklung von Ausstellungen, insbesondere von Leihverkehr, sowie im Speditions- und Versicherungswesen, kunstgeschichtliches Wissen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung mit Ablagesystemen und Datenbanken
- sehr gute und verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache (Sprachniveau C1) und der englischen Sprache (Sprachniveau B1) in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen (Datenbanken, MS Office und Bildbearbeitungsprogrammen)
- hohes Maß an Eigenverantwortung und selbständigem Handeln
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationskompetenz
- interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrrregelung

Weitere Infos:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber*innen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Eichler**, Tel. (069) 212- 33953.

Unter www.StadtFrankfurtJobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem zu finden unter www.StadtFrankfurtJobs.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23.02.2026**.
