



## **Studentische Aushilfe (f/m/d)**

### **Aufsicht und Besucher:innenbetreuung der Kienzle Art Foundation**

#### **Beschreibung:**

Die Kienzle Art Foundation wurde 2009 vom Kunsthistoriker, Sammler und Galeristen Jochen Kienzle gegründet und kommt einem öffentlichen Vermittlungsauftrag nach. Ziel der Stiftung ist es, marginalisierte und quasi-vergessene oder wenig bekannte Positionen von den 60er Jahre bis in die Gegenwart wiederzuentdecken und ihre künstlerischen wie gesellschaftlichen Impulse für nachfolgende Generationen aufzunehmen. Die Kienzle Art Foundation zeigt wechselnde Ausstellungen, ihren Kern bildet die Kunstsammlung Jochen Kienzle.

Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Kienzle Art Foundation zum nächstmöglichen Termin **eine studentische Aushilfe (w/m/d)**, die die Ausstellungsräume der Stiftung zu den Öffnungszeiten (**ca. 10h/Woche**) beaufsichtigt und uns in der Besucher:innenbetreuung unterstützt:

#### Die Aufgabenbereiche umfassen u.a.:

- Anwesenheit zu den Öffnungszeiten (Do & Fr 13-18 Uhr, Sa 14-18:30 Uhr)
- Front Desk, Besucher:innenbetreuung, Vermittlung
- Kontrolle der Ausstellungsräume
- Beantwortung von Fragen der Besucher:innen
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Nach Absprache:
  - o Unterstützung bei Veranstaltungen (wie Ausstellungseröffnungen)
  - o Unterstützung beim Auf- und Abbau von Ausstellungen

#### Wir erwarten:

- Einsatzbereitschaft regelmäßig am Samstag zu arbeiten
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an den Ausstellungsinhalten und an deren Vermittlung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### Wir bieten:

- Ein kleines und aufgeschlossenes Team mit offener Kommunikationsstruktur
- Praxiserfahrung im Stiftungssektor
- Ein vielfältiges Ausstellungsprogramm
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlin-Charlottenburgs, in unmittelbarer Nähe zum Campus der UdK und der TU Berlin
- einen angemessenen Stundenlohn

Wir freuen uns, über Ihre Bewerbung (Anschreiben inkl. kurzer Vorstellung, Motivation und Lebenslauf) bis zum 31. Mai 2024 an [office@kienzleartfoundation.de](mailto:office@kienzleartfoundation.de). Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!