

Über das E-WERK Luckenwalde

Das E-WERK Luckenwalde ist ein Kraftwerk und Zentrum für zeitgenössische Kunst. Als funktionale Skulptur verbindet das E-WERK Luckenwalde Kunst und Energie unter einem Dach zu einem "Gesamtkunstwerk", das durch Kunst generierte Energie in das öffentliche Netz einspeist und ein dynamisches zeitgenössisches Kunstprogramm mit Auftragsarbeiten, Ausstellungen, Projekten und Veranstaltungen präsentiert.

Stellenbeschreibung: Manager*in für digitale Kommunikation und Marketing

2 Tage pro Woche

Freiberuflich, 20€ pro Stunde

Bericht an: Head of Communications (Leiterin der Kommunikationsabteilung) Nicola Jeffs

Standort: Flexibel (Luckenwalde, Berlin) - mindestens ein Tag pro Woche vor Ort

Diese Stellenbeschreibung soll einen vollständigen Überblick über alle Aufgaben geben, die der*die Stelleninhaber*in zu bewältigen hat, wobei die Aufgaben nicht unbedingt gleichzeitig anfallen.

Überblick

Das Kommunikationsteam spielt eine zentrale Rolle für die Kultur und die Aktivitäten des E-WERK Luckenwalde. Es entwirft und implementiert effektive Strategien, um das Profil und die Reichweite zu schärfen, die breite Palette von Aktivitäten zu fördern und neue Wege zu entwickeln, um mit neuen und bestehenden Zielgruppen anzusprechen.

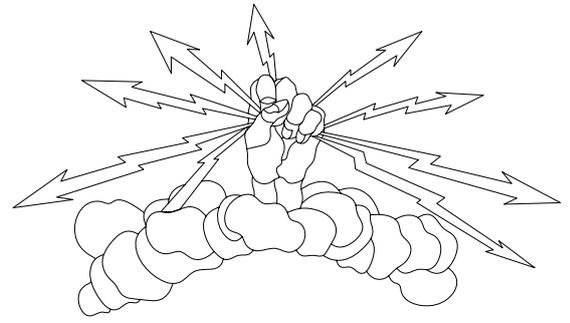
Kommunikationsteam

Das aktuelle Kern-Team besteht aus der Kommunikationsleitung und einer Kommunikationsassistentin (die Position wird neu besetzt). Darüber hinaus arbeitet das Team mit einem freiberuflichen Grafikdesigner, Webentwicklern, Fotografen, Postproduktions-Editoren, Übersetzern und Videografen zusammen. Die ausgeschriebene Position wird als freiberufliche Tätigkeit angeboten. Die Kommunikationsassistentin arbeitet dem*r Manager*in für Digitale Kommunikation und Marketing zu. Diese*r wiederum berichtet an die Kommunikationsleitung.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Es handelt sich um eine dynamische Aufgabe, bei der der*die ausgewählte Kandidat*in mit allen Abteilungen zusammenarbeitet, um die zahlreichen Aktivitäten des E-WERK zu definieren und das Publikum zu informieren. Der*die Kommunikationskoordinator*in lernt die künstlerische Leitung, Kuratoren, Künstler und das breitere EW-Team kennen, um Projekte von Anfang bis Ende zu begleiten und dabei sowohl den Prozess als auch das Endergebnis offenzulegen.

Gemeinsam mit der Leiterin der Kommunikationsabteilung wird er*sie eine jährliche Kommunikationsstrategie planen, Inhalte erstellen und organisieren, analytische Erkenntnisse liefern und Verwaltungsaufgaben für das Kommunikationsteam übernehmen. Die Stelle bietet ein ausgewogenes Verhältnis zwischen selbständiger Arbeit und Zusammenarbeit im Team, die Möglichkeit, die Aktivitäten und die Zukunft der Organisation mitzugestalten und zu beeinflussen, sowie Einblicke in ein spannendes Veranstaltungs- und Ausstellungsprogramm mit bekannten internationalen Künstlern.

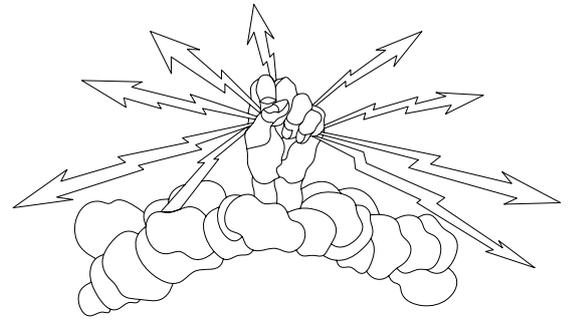


Presse und Marketing

- Zusammenarbeit mit der Kommunikationsleitung, um transdisziplinäre und überregionale Medien zu erreichen, mit besonderem Fokus auf die deutschlandweite Presse.
- In Absprache mit der Kommunikationsleitung als Ansprechpartner*in für die gesamte deutsche Pressearbeit agieren.
- Aktiv nach neuen Pressekontakten suchen für engagierte Kunststromlabor- und Programm Berichte mit besonderem Fokus auf die DACH region.
- Initiierung, Entwicklung und Durchführung integrierter, strategischer, zeitnaher und effektiver Marketingkampagnen in Zusammenarbeit mit dem*der Kommunikationsassistenten.
- Pflege der CRM-Datenbank und Übersicht der Direktwerbung in Zusammenarbeit mit dem Operations Team.
- Entwicklung digitaler Partnerschaften, einschließlich Werbung, Promotions und Veranstaltungen.
- Verwaltung einer effektiven Marktforschung für die Organisation, die formativ, quantitativ und qualitativ ist und für gezielte Marketingkampagnen und die Kommunikation mit Mitarbeitern, Partnern und Interessengruppen verwendet wird.
- Proaktive Durchführung von Aktivitäten zur Erfassung des Publikums und zur Interessenvertretung, z. B. Erstbesucherforschung, Veranstaltungen, elektronische Umfragen und Segmentierung des Publikums.
- Nutzung der Marktforschung, um sicherzustellen, dass das E-WERK effektiv mit den Medien, Einzelpersonen, Kreativen und dem Publikum kommuniziert.
- Weitergabe von Erkenntnissen aus der Marktforschung an das E-WERK-Team, um die Organisationsstrategie und die Auswirkungen auf die Publikumsentwicklung zu informieren.

Brand Identity und Strategie

- Beaufsichtigung und Entwicklung der institutionellen Stimme des E-WERK Luckenwalde (einschließlich Leitbild und Werte) und der visuellen Identität (einschließlich Logos, Stil und Richtlinien).
- Sicherstellung, dass die Identität sich in der gesamten internen und externen Kommunikation widerspiegelt.
- In Zusammenarbeit mit der Leiterin der Kommunikationsabteilung Entwicklung und Pflege der digitalen Strategie, einschließlich Web, E-Marketing und Social-Media-Initiativen. Überprüfung und Aktualisierung halbjährlich.
- Unterstützung bei der Umsetzung der Publikumsentwicklungsstrategie und Verwirklichung der gesetzten Ziele. Überprüfung und Aktualisierung halbjährlich.
- Strategisches Management der Marke und des Rufs des E-WERKs als institutioneller Hüter, Förderung und Schutz der Marke und der visuellen Identität.
- Erstellung von Kassenstrategien für Veranstaltungen, um Tickets über Plattformen wie Eventbrite, Resident Advisor usw. zu verkaufen



Content und Textarbeit

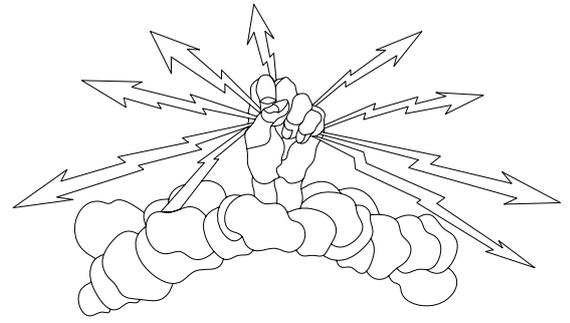
- In Zusammenarbeit mit dem*der Kommunikationsassistenten*in Erstellung überzeugender und präziser Texte für alle Marketing- und Werbematerialien für das E-WERK. Texte überarbeiten, Korrekturlesen, bearbeiten und alle Texte vor der Lieferung hinsichtlich Sprache, inhaltlicher Richtigkeit, firmeneigener Stilrichtlinien und Formatierung überprüfen und genehmigen
- Sicherstellung einer klaren, konsistenten und koordinierten Kommunikation über alle Plattformen (Websites, soziale Medien, Printmedien usw.); Förderung der Organisation bei einem breiten Spektrum von Interessengruppen und Zielgruppen unter Wahrung der künstlerischen Integrität der Institution.
- Hauptverantwortung für die Verwendung von Logos und Schriftarten der Institution und der Fördermittelgeber in allen Inhalten und Sicherstellung, dass diese korrekt und einheitlich verwendet werden, wo immer sie intern und bei externen Projekten und Partnerschaften vertreten sind.
- Erstellung von Zeitplänen und Festlegung von Fristen für das Kuratorenteam.
- In Zusammenarbeit mit dem Digitaltechniker tragen Sie die Hauptverantwortung für die Aktualität der Website und deren künftige Entwicklung.

Design-Kampagnen

- Projektleitung aller Design-Kampagnen mit Designern, Webentwicklern, Fotografen usw. in Zusammenarbeit mit dem*der Kommunikationsassistenten*in, einschließlich der Verantwortung für:
- die rechtzeitige Bereitstellung von Informationen und Texten für Print- und Digitalmedien in Zusammenarbeit mit dem Programm- und Kunststromlabor-Team.
- Verwaltung von externen Auftragnehmern im Zusammenhang mit der Kommunikation, einschließlich Fotografen und Filmemachern.
- Zusammen mit dem Grafikdesigner, Beaufsichtigung und Projektleitung von Design-Kampagnen, von der Produktion bis zur Verteilung von Werbe- und Druckmaterialien.
- Beaufsichtigung des Inhalts, der Gestaltung und der Umsetzung interner und externer Beschilderungssysteme für die Organisation und Mitwirkung bei der Interpretation von Ausstellungen.

Wesentliche Anforderungen an die Person

- Mehr als drei Jahre Berufserfahrung in der Kulturkommunikation, z. B. in den Bereichen Kunst, Musik, Theater, Film, Veranstaltungen.
- Fließend in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- Produktion von PR- und Marketingkampagnen
- Erfahrung in den Bereichen digitale Strategieplanung, Content Management, E-Mail-Marketing, Copywriting, Datenerfassung und -analyse, Publikumsforschung und -einblick, Datenbank, PR-Netzwerk und Pressemanagement
- Analytik-Kenntnisse
- Positive Einstellung, ausgeprägte Eigeninitiative und Selbstständigkeit, Flexibilität und Anpassungsfähigkeit, kreative Problemlösung, ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Liebe zum Detail.

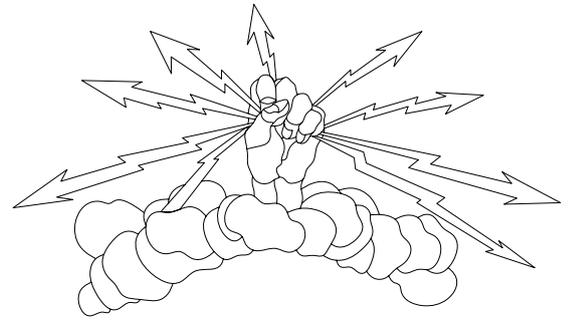


Wünschenswerte Personenspezifikationen

- SEO & Online-Werbung
- Presseverwaltung
- Drei Jahre oder mehr Erfahrung mit Apps und Software, einschließlich Social-Media-Plattformen (Instagram, Facebook, Tiktok), Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere), Mailchimp, Hootsuite, Shopify, Eventbrite oder ähnlichem.
- Erfahrung in der Arbeit in einem kleinen und schnelllebigen Kreativteam mit mehreren Abteilungen und Projekten.
- Interesse an zeitgenössischer Kunst, Nachhaltigkeit, und Ökologie
- Engagement für Umweltbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln.

Wir begrüßen Bewerbungen von Personen verschiedener Hintergründen und streben an, ein Team mit vielfältigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Kompetenzen aufzubauen. Als denkmalgeschütztes Gebäude ist das E-WERK derzeit nicht barrierefrei, aber wir arbeiten daran, dies zu lösen. In der Zwischenzeit ermutigen wir nachdrücklich Bewerbungen von Personen, die möglicherweise angemessene Anpassungen am Arbeitsplatz benötigen.

Um sich zu bewerben, senden Sie bitte bis zum 5. Januar 2024 eine E-Mail mit der Betreffzeile "Digital Communications and Marketing Manager", Ihrem Lebenslauf und einem Anschreiben (nicht mehr als zwei Seiten) an info@kunststrom.com. Die Bewerber, die in die engere Wahl kommen, werden Anfang Januar kontaktiert, um Vorstellungsgespräche zu vereinbaren.



About E-WERK Luckenwalde

E-WERK Luckenwalde is a working power station and contemporary art centre. As a functional sculpture, E-WERK Luckenwalde combines art and energy under one roof into a 'Gesamtkunstwerk', producing and supplying energy (Kunststrom) to the national grid and presenting a dynamic contemporary art programme of commissions, exhibitions, projects and events.

Job Description: Digital Communications and Marketing Manager

2 days per week

Freelance

Report to: Head of Communications Nicola Jeffs

Location: Flexible (Luckenwalde, Berlin) - at least one day per week on site

This job description aims to provide a full overview of all tasks to be managed by the position holder and tasks will not necessarily be happening simultaneously.

Overview

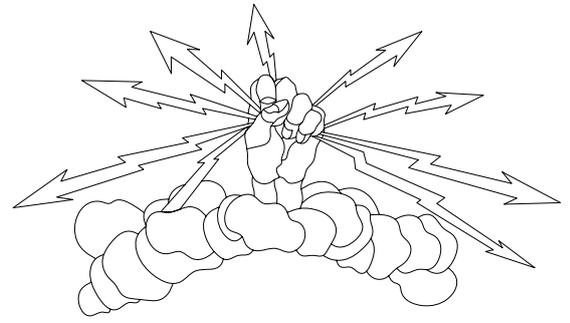
The Communications team plays a central role in the culture and activities of E-WERK Luckenwalde, designing and implementing effective strategies to raise the profile and reach of the brand; promote its wide range of activities and develop new ways to engage with new and existing audiences.

Communications Team

The core communications team consists of a Head of Communications and a Communications Assistant (position to be filled) with this post being offered as a freelance position to offer invaluable support across the department. Additionally, the team works with a freelance graphic designer, website developer, photographers, post production editors, translators and videographers. The Digital Communications and Marketing Manager has responsibility for line management of the Communications Assistant. The Digital Communications and Marketing Manager reports to the Head of Communications.

Duties and Responsibilities

This is a dynamic role which will see the chosen candidate working with all departments to define the many activities of E-WERK and keep audiences informed. The Communications Coordinator will get to know the Artistic Directors, Curators, Artists and wider EW team to storytell projects from beginning to end, revealing as much the process as the final outcome. They will oversee a yearly communications strategy alongside the Head of Communications, produce and organise content, provide analytical insights and undertake administration tasks for the Communications Team. The role offers a good balance of independent work and team collaboration, the opportunity to feed into and truly impact the activities and future of the organisation and insight into an exciting programme of events and exhibitions with well known international artists.



Press and Marketing

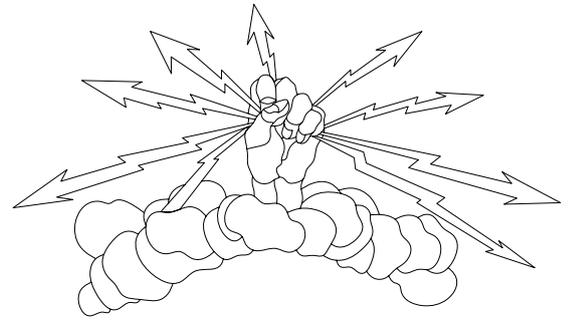
- Work collaboratively with Head of Communications to engage transdisciplinary and transregional media with a particular focus on German-wide press.
- Act as point of contact for all German press relations, in consultation with the Head of Communications.
- Actively seek out new German press contacts with engaging Kunststromlabor and programme news stories.
- Initiate, develop and deliver integrated, strategic, timely and effective marketing campaigns in collaboration with the Communications Assistant.
- Oversight of the CRM database and direct mail in collaboration with Operations Manager.
- Develop digital partnerships; including advertising, promotions, and events.
- Manage effective market research for the organisation which is formative, quantitative and qualitative for use in targeted marketing campaigns and communicating to staff, partners and stakeholders.
- Proactively undertake audience mapping and advocacy activities such as first time visitors research, events, e-surveys and audience segmentation.
- Use market research to ensure E-WERK is effectively communicating to the media, individuals, creatives and audiences.
- Communicate audience insight from market research to the E-WERK team to inform organisational strategy and impact on audience development.

Brand Identity and Strategy

- Oversee and develop E-WERK Luckenwalde's institutional voice (including mission statements and value) and visual identity (including logos, style and guidelines).
- Ensure this is reflected in all internal and external communications.
- In collaboration with the Head of Communications, develop and maintain the digital strategy, including web, e-marketing, and social media initiatives. Review and update biannually.
- Support the implementation of the audience development strategy and realise the targets set. Review and update biannually.
- Strategically manage E-WERK's brand and reputation, acting as an institutional guardian, promoting and protecting the brand and visual identity.
- Produce box office strategies for events to sell tickets using platforms such as Eventbrite, Resident Advisor etc

Content and Copy

- In collaboration with the Communications Assistant write compelling and accurate copy for the all E-WERK marketing and publicity materials. Copyedit, proof-read, edit and approve all copy before delivery in terms of language, content accuracy, house style and format.
- Ensure clear, consistent and coordinated communication of key messages across all platforms (websites, social media, print etc.); promote the organisation to a wide range of stakeholders and audiences, whilst protecting the institution's artistic integrity.
- Take chief responsibility for use of institutional and funding logos and fonts in all content, ensuring they are used correctly and consistently wherever they are represented internally and for external projects and partnerships.
- Make copy timelines and set deadlines for the Curatorial Team.
- In collaboration with the Digital Technician take chief responsibility for the website being up to date and its future development.



Design Campaigns

- Project manage all design campaigns with designers, web developers, photographers etc. in collaboration with Communications Assistant, including taking responsibility for:
- supplying information and copy for print and digital media in a timely manner in collaboration with programme and Kunststromlabor team.
- Manage external contractors associated with communications including photographers and filmmakers.
- Alongside Graphic Designer, oversee and project manage design campaigns through from production and distribution of publicity and print materials.
- Oversight of the content, design and implementation of internal and external signage schemes for the organisation, and contribute to exhibition interpretation.

Essential Person Specifications

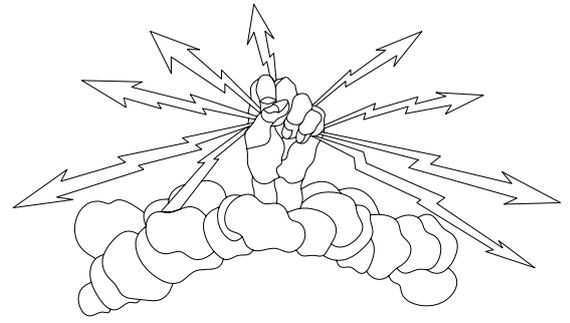
- Three years + experience of working in cultural communications, eg. arts, music, theatre, film, events.
- Fluent in German and English, written and spoken.
- PR and Marketing campaign production
- Experience in digital strategy planning, content management, email marketing, copywriting, data collection & analysis, audience research and insight, database, PR network and press management
- Analytics literate
- Positive attitude, strong sense of initiative and independence, flexible and adaptive, creative problem solver, excellent organisational skills and attention to detail.

Desirable person specifications

- SEO & online advertising
- Press management
- Three years + experience with apps and software including social media platforms (Instagram, Facebook, Tiktok), Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere), Mailchimp, Hootsuite, Shopify, Eventbrite or similar.
- Experience of working in a small and fast paced creative team across multiple departments and projects.
- Genuine interest in contemporary art, sustainability, ecology and adjacent fields.
- Commitment to environmental consciousness and responsible practices.

We welcome applications from individuals of various backgrounds, communities, and industries, aiming to build a team with a diverse range of skills, experiences, and abilities. As a listed building, E-WERK currently has accessibility challenges but we are addressing these issues. In the interim, we strongly encourage applications from individuals who may need reasonable workplace adjustments.

To apply, please send an email with the subject line '**Digital Communications and Marketing Manager**', your CV and cover letter (no more than two pages) to info@kunststrom.com by 5 January 2024. Shortlisted candidates will be contacted in early January to arrange interviews



Desirable

- SEO & online advertising
- Press management
- Three years + experience with apps and software including social media platforms (Instagram, Facebook, Tiktok), Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere), Mailchimp, Hootsuite, Shopify, Eventbrite or similar.
- Experience of working in a small and fast paced creative team across multiple departments and projects.

To apply, please send an email with the subject line 'Digital Communications and Marketing Manager', your CV and cover letter (no more than two pages) to info@kunststrom.com by 14 December 2023. Shortlisted candidates will be contacted in early January to arrange interviews