

Ausschreibung: Galerie Mitarbeiter*in Vollzeit (m/w/d)

Start: ab Jan 2026 oder nach Vereinbarung

Die Galerie Nagel Draxler mit Sitz in Berlin und Köln ist eine international renommierte Galerie für zeitgenössische Kunst mit Standorten in Berlin und Köln. Seit ihrer Gründung 1990 vertritt die Galerie international etablierte sowie aufstrebende Künstler*innen und verfolgt bei ihrer Präsentation einen dezidiert kuratorischen Ansatz.

Neben der internationalen Ausrichtung und der Präsenz auf internationalen Kunstmessen ist die Verbindung der Galerie mit den Institutionen der internationalen Museumslandschaft von Bedeutung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Jan 2026 eine engagierte, verantwortungsbewusste und strukturierte Persönlichkeit mit Erfahrung im Kunstkontext als Mitarbeiterin in Vollzeit oder 80%, nach Absprache.

Ihre Aufgaben:

- Verkauf und Aquse
- Kommunikation mit Künstler*innen, Sammler*innen, Institutionen und Produktionspartnern
- Organisation und Begleitung aller Ausstellungen (inkl. Auf-/Abbau, Transportlogistik, Eröffnungen)
- Betreuung von Messebeteiligungen (Planung, Logistik. Korrdination vor Ort)
- Koordination natioanler und internationaler Kunsttransporte inkl. Zollabwicklung
- Koordination des Leihverkehrs
- Verkaufsabwicklung von der Angebotserstellung bis zur Auslieferung
- Pflege der Galerie-Datenbank (Artlogic) sowie Inventarisierung und Werkdokumentation
- Büroorganisation, Termin- und Personalplanung (inkl. Art Handler/Service etc.)
- Betreuung des Galerieraums sowie der externen Projekte der Künstler*innen

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrungen in einer Galerie oder einer Institution mit internationaler Ausrichtung
- Souveräner Umgang mit Logistikprozessen im Kunstkontext und fundierte Kenntnisse im Leihverkehr
- Sehr gute Kenntnisse des zeitgenössischen Kunstmarkts und ein Gespür für Diskurse und Entwicklungen

- Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MacOS, gängigen Office-Anwendungen, Adobe InDesign und Gallery Manager
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Selbstständige, detailgenaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Professionelles und freundliches Auftreten im Umgang mit Künstler*innen, Kund*innen und Partner*innen

Was Sie erwartet:

- Eine zentrale Rolle in einer international agierenden Galerie mit klarem künstlerischem Profil
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit fairer Bezahlung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Eigenverantwortung
- Ein offenes, professionelles und engagiertes Team
- Spannende Ausstellungen und Projekte im internationalen Kunstkontext
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, diskursiven Umfeld

Die Stelle ist ab Jan 2026 oder nach Vereinbarung zu besetzen. Der Arbeitsort ist Berlin.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum **bis zum 1. November 2025** als PDF an:

berlin@nagel-draxler.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!