

## GALERIE-ASSISTENZ (GALLERY ASSISTANT)

### GALERIE BASTIAN, BERLIN

Die Galerie Bastian zählt zu den renommiertesten europäischen Galerien für moderne und zeitgenössische Kunst. Wir suchen für unsere Dahlemer Galerie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit an fünf Tagen pro Woche, dienstags bis samstags.

#### VORAUSSETZUNGEN

- Mindestens zweijährige Arbeitserfahrung in einer Galerie für moderne und/ oder zeitgenössische Kunst
- Vorausschauende, präzise und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, souveräne Kommunikation in beiden Sprachen
- Sie sind bereits in Berlin oder sind bereit, für Ihre neue Aufgabe nach Berlin umzuziehen

#### IHRE AUFGABEN

- Besucherempfang
- Katalog-, Postkarten- und Plakatverkauf, Kassenbetreuung, Mitgestaltung und Pflege der Buchauslage
- Mitarbeit an der Vorbereitung von Ausstellungen und Publikationen in Zusammenarbeit mit Künstler und Künstlerinnen, Estates, Stiftungen und Partnergalerien
- Regelmäßige Inspektion des gesamten Innen- und Außenbereichs der Galerie
- Assistenz bei der vorbereitenden Buchhaltung / Rechnungseingang und Archivieren der Belege
- Assistierendes Arthandling und Mitarbeit im Kunstlager, Abwicklung und Versand von Buchbestellungen
- Regelmäßige Datenbank- und Werkarchivpflege

#### WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen, attraktiven Arbeitsplatz in einem von John Pawson gestalteten Galeriehaus
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Mitwirken an viel beachteten Ausstellungen, Messeauftritten und Publikationen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen und Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Julie Struve, [bewerbung.galeriebastian@gmail.com](mailto:bewerbung.galeriebastian@gmail.com).