

Die Draiflessen Collection in Mettingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

kuratorische Assistenz (m/w/d)

für die Ausstellung mit dem Arbeitstitel „Magische Frauen“, die im Herbst 2025 eröffnet wird.

Die Draiflessen Collection wurde 2009 auf private Initiative der Unternehmerfamilie Brenninkmeijer gegründet. Das gemeinnützige Kunstmuseum präsentiert Ausstellungen zu gesellschaftlich relevanten Themen, die aus künstlerischer und wissenschaftlicher Perspektive – oftmals epochenübergreifend – beleuchtet werden. Darüber hinaus bewahrt es die Liberna Collection, einen hochkarätigen Buch- und Grafikbestand aus dem 15. bis 17. Jahrhundert, und eine umfangreiche Objektsammlung sowie das Archiv zur Geschichte der Familie Brenninkmeijer und ihrer Unternehmen.

Ihre Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der verantwortlichen

Kuratorin:

- Recherchetätigkeiten und Mitarbeit im Bereich der kuratorischen Organisation der Ausstellung
- Redaktionelle Betreuung des dreisprachigen Ausstellungskatalogs (D, E, NL) sowie weiterer ausstellungsrelevanter Druckerzeugnisse
- Bildbestellung und Anfragen von Reproduktionsgenehmigungen
- Verfassen von Ausstellungstexten
- Mitarbeit an der Entwicklung und Organisation des Rahmenprogramms
- Mitarbeit bei der Vermittlung der Ausstellung (u. a. in den sozialen Medien)
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise Magister, Master, Diplom) in Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- umfassende Kenntnisse der Kunst des 20. Jahrhunderts und der Gegenwart
- einschlägige Berufserfahrung im Museum, beispielsweise durch Praktika oder Volontariat
- Erfahrungen in Organisation von Ausstellungen und/oder Publikationen
- Freude an strukturiertem, eigenständigem und lösungsorientiertem Arbeiten
- hohes Maß an Genauigkeit, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft, sich in neue, komplexe Sachinhalte einzuarbeiten und diese an ein breites Publikum zu vermitteln
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken, vorzugsweise Axiell Collections

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle bei guter Bezahlung
- modernste Arbeitsbedingungen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die vertiefenden Einblick in die Museumsarbeit sowie Organisation einer Ausstellung bietet
- Zugehörigkeit zu einem offenen und kreativen Team
- einen internationalen Kontext

Die Stelle ist befristet und steht für die **maximale Dauer von zwei Jahren mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden** zur Verfügung.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Sinne der Nachhaltigkeit bitten wir um Bewerbungsunterlagen in digitaler Form und in einem PDF kombiniert (maximal 10 MB).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis spätestens 31. Januar 2024** an: bewerbung@draiflessen.com. Birte Hinrichsen ist verantwortliche Kuratorin der Ausstellung und steht Ihnen für Fragen auch telefonisch zur Verfügung: +49 (0) 54 52 91 68-3014.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden von uns ausschließlich für die Zeit der Bearbeitung Ihrer Bewerbung gespeichert und danach vernichtet.