

## Atelierleitung in Berlin

Wir suchen ab Januar 2024 eine\*n freundliche\*n und engagierte\*n Atelierleiter\*in in Festanstellung und Vollzeit, die\*der Interesse an der vielseitigen Arbeit in einem Künstleratelier hat.

Übergabe KW 49 (2023)

### Zu den Aufgaben gehören

- Direktion mehrerer Ateliers eines internationalen Künstlers
- Arbeitsstandort Berlin-Schöneberg
- Koordination der Produktion
- vorbereitende Buchhaltung, Finanzabrechnung mit zuständigem Steuerberater
- Kommunikation mit Galerien und Institutionen
- Leitung und Koordination des Atelierteams
- Organisation und Verwaltung aller administrativen Tätigkeiten
- grafische Arbeiten (Produktionsentwürfe, PS-Renderings, Flyer)
- Ausstellungsvorbereitungen, Transportdisposition, Planung & Organisation von internen Events
- Archivpflege und Betreuung der Webseite
- Koordinierung der persönlichen Assistentin
- Erledigung täglich anfallender Aufgaben im Atelier

### Voraussetzungen

- Arbeitserfahrung im Kunst- und Kulturbertrieb
- Bereitschaft zur langfristigen Zusammenarbeit
- Ateliersprache ist deutsch
- deutsch und englisch perfekt in Wort und Schrift
- Italienischkenntnisse sind wünschenswert (nicht Bedingung)
- eigenverantwortliches, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- klare Kommunikation
- freundliches, kompetentes und positives Auftreten
- solide Kenntnisse von inDesign & Photoshop
- gute Mac Kenntnisse

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an [atelier@geroldmiller.de](mailto:atelier@geroldmiller.de)

Ansprechpartnerin: Hanna Oehring

Bei Rückfragen 030 61 65 82 44