

Die gemeinnützigen Projekte der Familie Plattner sind seit 2015 in der Hasso Plattner Foundation gebündelt, deren Mission es ist, Generationen zu bilden und zu inspirieren. Als Gesellschafterin der beiden kulturellen Begegnungsorte – Museum Barberini und DAS MINSK Kunsthaus in Potsdam – unterstützt die Hasso Plattner Foundation den Museumsbetrieb, das Ausstellungsprogramm und die Erweiterung der Sammlung.

Die Museen der Hasso Plattner Foundation gGmbH (MdHPF) suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Leitung / Geschäftsführung (m/w/d)

Die Position ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt übertariflich.

Aufgabenbereiche:

- Gesamtverantwortung für die kaufmännischen Bereiche Finanzen, Controlling, Steuern, Recht und Personal mit einer Teamgröße von ca. 15-20 Mitarbeiter:innen
- Verantwortung für einen hochfrequentierten Museumsbetrieb mit jährlich mehreren hunderttausend Besucher:innen (inkl. Ticketing, Besucherströmen und Eventbetrieb)
- Strategische wie operative Führung der Bereiche Guest Management, Kassen- und Besucherservice
- Übergreifende Verantwortung für Gebäudemanagement, Museumsshop und Café
- Repräsentation der Museen der Hasso Plattner Foundation intern sowie gegenüber externen Stakeholdern
- Führung von Vertragsverhandlungen sowie Abschluss von Vereinbarungen mit Dienstleistern und Kooperationspartnern
- Erstellung der Budget- und Finanzplanung sowie fundierter Monats- und Quartalsberichte sowie Vorbereitung von Board-Meetings
- Aktive Präsenz im operativen Tagesgeschäft: Motivation und Weiterentwicklung der Teams durch Impulse, Innovationskraft und Vorbildfunktion
- Sicherstellung der Compliance im Hinblick auf das Gemeinnützigkeitsrecht sowie Optimierung von Wirtschaftlichkeit, Effizienz und transparenter Steuerung

Anforderungen:

- Exzellent abgeschlossenes Studium der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige, nachweisliche Führungserfahrung im kaufmännischen Umfeld, idealerweise in einem Kulturbetrieb oder einer Non-Profit-Organisation
- Ausgeprägte analytische Stärke sowie strategisches Denk-, Planungs- und Organisationsvermögen
- Fundierte betriebswirtschaftliche Expertise in Controlling, Finanzplanung und Facility Management
- Solide juristische Kenntnisse, insbesondere in den Bereichen Datenschutz, Urheber- und Vertragsrecht
- Erfahrung in der Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten ist von Vorteil
- Souveränes, überzeugendes und empathisches Auftreten mit hoher Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbare, durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität und klarem, transparentem sowie motivierendem Führungsstil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Präsenzbereitschaft vor Ort in Potsdam, auch bei Veranstaltungen außerhalb klassischer Bürozeiten
- Starke inhaltliche Motivation für Kunst, Kultur und gemeinnützige Zwecke

Perspektiven:

Sie erwartet ein vielseitiges kaufmännisches Aufgabenspektrum für zwei renommierte Museen, die neben klassischen Ausstellungen mit internationalen Partnern auch für unterschiedlichste Zielgruppen eine Vielzahl innovativer Formate für Kunstbegegnungen ermöglichen.

In Ihrer Funktion können Sie den kaufmännischen Bereich beider Museen maßgeblich weiterentwickeln und prägen. Ein motiviertes und engagiertes Team unterstützt Sie dabei.

Freuen Sie sich auf einen modernen Arbeitsort in geschichtsträchtigen Gebäuden mit kurzen Wegen zu allen Mitarbeitenden und zu den musealen Angeboten.

Die MdHPF fördern und begrüßen Vielfalt und schätzen eine Kultur des wechselseitigen Respekts sowie der Chancengleichheit.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26. Februar 2026** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben und Lebenslauf) in einer PDF-Datei bei der beauftragten Personalvermittlung per E-Mail an jobs@antoniajosten.com

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der MdHPF und von ANTONIA JOSTEN für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Amelie Schrick und Franziska v. Oppenheim unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder telefonisch unter +49 30 7563 8684 zur Verfügung.