

FLUENTUM

CONTEMPORARY
TIME-BASED
ART

Leitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 50 %, unbefristet,
teilweise flexible Arbeitszeitgestaltung möglich

Arbeitsbeginn: 4. Januar 2027

Fluentum sucht eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Kunst- und Kulturbereich, einem etablierten Netzwerk und sicheren gestalterischen Fähigkeiten. Sie verantworten die Pressearbeit für unsere Ausstellungen und Projekte, entwickeln die Kommunikation von Fluentum weiter und setzen Presse- und Ausstellungsmaterialien auf Grundlage unserer bestehenden Corporate Identity um. Dabei arbeiten Sie eng mit dem kuratorischen Team an laufenden Projekten und der Gestaltung des Jahresprogramms zusammen.

Fluentum widmet sich als gemeinnütziges, privat geführtes Ausstellungshaus dem Ausstellen, Produzieren und Sammeln zeitgenössischer Kunst mit einem besonderen Fokus auf die zeitbasierten Medien Film und Video. Seit seiner Gründung im Jahr 2019 ist es das Anliegen von Fluentum, der Öffentlichkeit die ästhetischen, politischen und geschichtsbildenden Qualitäten des Mediums Bewegtbild näherzubringen. Fluentums Programm zeichnet sich durch einen offenen, kontextbezogenen Ansatz mit nationaler und internationaler Strahlkraft aus. Die historischen Ausstellungsräume befinden sich im denkmalgeschützten Hauptgebäude einer ehemaligen Militäranlage in Berlin-Dahlem.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Planung und Umsetzung der Pressearbeit für Ausstellungen, Projekte und Veranstaltungen, einschließlich gezielter Themenplatzierung, persönlicher Medienansprache und Betreuung von Presseanfragen
- Pflege und Ausbau von Kontakten zu Journalistinnen und Journalisten, Redaktionen und relevanten Medien im Kunst- und Kulturbereich

FLUENTUM

CONTEMPORARY
TIME-BASED
ART

- Erstellung und Aufbereitung von Presseunterlagen sowie Organisation und Betreuung von Presseterminen; Koordination der zugehörigen Zeitpläne, Texte und Bildmaterialien
- Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für Ausstellungen und Projekte in enger Abstimmung mit dem kuratorischen Team
- Redaktionelle Betreuung und Pflege der Fluentum-Website, der Social-Media-Kanäle sowie der Einträge auf externen Veranstaltungs- und Kulturplattformen
- Konzeption und Weiterentwicklung von Social-Media-Inhalten, insbesondere für Instagram
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Newslettern und Website-Beiträgen sowie redaktionelle Unterstützung bei Ausstellungs- und Katalogtexten
- Eigenständige Gestaltung, Layoutanpassung und Druckdatenerstellung für Presse- und Ausstellungsmaterialien auf Grundlage der bestehenden Corporate Identity und -Vorlagen
- Abstimmung mit externen Gestaltungs- und Produktionspartnern sowie Betreuung der Herstellung von Printmaterialien
- Betreuung und Pflege der internen Kontakt- und Presseverteiler
- Selbstständige Organisation und Betreuung lokaler Kooperationsprojekte und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben und Unterstützung in ausstellungsbezogenen Belangen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise in einer Kunstinstitution, Galerie oder einem vergleichbaren kulturellen Umfeld
- Ein etabliertes Netzwerk im Kunst- und Medienbereich, insbesondere Kontakte zu Journalistinnen und Journalisten sowie relevanten Redaktionen
- Erfahrung in der eigenständigen Planung und Umsetzung von Pressemaßnahmen und in der erfolgreichen Platzierung von Themen in relevanten Medien
- Fundierte Kenntnisse der zeitgenössischen Kunst sowie Interesse an Film, Video und anderen zeitbasierten Medien

FLUENTUM

CONTEMPORARY
TIME-BASED
ART

- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch sowie Erfahrung im Verfassen und Redigieren unterschiedlicher Textformate
- Sicherer Umgang und Erfahrung mit Adobe InDesign und Photoshop für die eigenständige Umsetzung von Printmaterialien auf Grundlage bestehender Gestaltungsvorlagen
- Erfahrung in der Betreuung von Websites und Social-Media-Kanälen sowie sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Initiative
- Freude an der engen Zusammenarbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien sowie die Bereitschaft, vielfältige Aufgaben zu übernehmen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen am Wochenende

Bewerbungsfrist ist der 22. November 2026. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und 1-2 Arbeitsproben an hr@fluentum.org.

Für Fragen steht Ihnen unser Direktor Raoul Klooker unter hr@fluentum.org zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!