



Ausschreibung Praktikum

**Studienbegleitende Mitarbeit im
Künstlerischen Büro der KW Institute for Contemporary Art, Berlin
Vollzeit (40 Wochenstunden)**

Bewerbungsfrist: Sonntag, 25. Januar 2026

Zeiträume:

- 1. März – 30. Juni 2026
- 1. Mai – 31. Juli 2026

Die KW Institute for Contemporary Art widmen sich durch die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst zentralen Fragen unserer Gegenwart. Mittels Ausstellungen und unterschiedlichster Veranstaltungsformate greifen die KW stets aktuelle Tendenzen aus dem nationalen und internationalen zeitgenössischen Kunst- und Kulturdiskurs auf und entwickeln diese in Zusammenarbeit mit Künstler*innen, mit Institutionen sowie durch Auftragsarbeiten aktiv weiter. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, was dem Team der KW ein hohes Maß an Flexibilität in der Programmgestaltung und Publikumsansprache ermöglicht.

In den genannten Zeiträumen ist jeweils eine Stelle für studienbegleitende Mitarbeit im künstlerischen Büro zu besetzen, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms kennenzulernen sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen sowie allgemeine Büroorganisation.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbereiten und Verwalten projektbezogener Materialien, z.B. Werklisten, und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Internet, Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Diverse Recherchen (z.B. Künstler*innen, Ausstellungen national und international, Orte, Produktionsmaterialien, thematisch)
- Unterstützung in der Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie sind über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert
- gute Computerkenntnisse (MS Office, insbesondere E-Mail-Programme, div. Internetanwendungen)
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Wir freuen uns über:

- Kenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Bereitschaft, bei Bedarf und nach Absprache vereinzelt abends/am Wochenende zu arbeiten
- Interesse an Themen wie Diversität, Inklusion, Nachhaltigkeit

Wir bieten:

- ein breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- Vergütung von 400 € im Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie themenspezifische Inhalte
- Nach Möglichkeit Handlungsspielraum und Gestaltungsfreiraume
- feste Ansprechperson während des Praktikumszeitraums
- regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Unterstützung beim Erlernen neuer Aufgabenbereiche
- Nach Absprache Möglichkeit, andere Verpflichtungen mit dem Praktikum zu vereinbaren
- Einblicke in die Strukturen einer international renommierten Kunstinstitution
- abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung, der Vermittlungsabteilung sowie der Administration

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **25. Januar 2026** mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und einem kurzem Lebenslauf, zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 5 MB und mit der **Angabe der möglichen Praktikumszeiträume** ausschließlich per E-Mail an Saskia Tritto unter: bewerbung@kw-berlin.de. Ein Bewerbungsfoto ist nicht notwendig.

Die **Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 2. bis 6. Februar 2026 statt.**

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen des KUNST-WERKE BERLIN e. V., die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft der KUNST-WERKE BERLIN e. V. eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess intensiv begleitet; regelmäßige Weiterbildungen für das Team werden angeboten; seit März 2025 wurde eine interne Vertrauensstelle eingerichtet. Ein von uns erarbeiteter Code of Conduct dient als Leitfaden für alle Mitarbeitenden, Projekt-Partner*innen und Gäste sämtlicher Interaktionen, Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Räumlichkeiten.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismus-Erfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQA+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilhabe und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, welche Bedarfe es gibt und wie wir diesen entgegenkommen können. Für etwaige Rückfragen zu der Position oder zu der Barrièresituation wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter: bewerbung@kw-berlin.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!