

Ausschreibung Praktikum

Studienbegleitende Mitarbeit im Künstlerischen Büro der KW Institute for Contemporary Art, Berlin

Zeiträume:

- **1. Februar 2024 – 30. April 2024**, Vollzeit
- **01. April 2024 – 30. Juni 2024**, Vollzeit

Ende der Bewerbungsfrist: **Sonntag, 7. Januar 2024**

Vorstellungsgespräche: **Donnerstag, den 11. Januar, und Freitag, den 12. Januar 2024**

Die KW Institute for Contemporary Art widmen sich durch die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst zentralen Fragen unserer Gegenwart. Mittels Ausstellungen und unterschiedlichster Veranstaltungsformate greifen die KW stets aktuelle Tendenzen aus dem nationalen und internationalen zeitgenössischen Kunst- und Kulturdiskurs auf und entwickeln diese in Zusammenarbeit mit Künstler*innen, mit Institutionen sowie durch Auftragsarbeiten aktiv weiter. Die KW besitzen keine eigene Sammlung, was dem Team der KW ein hohes Maß an Flexibilität in der Programmgestaltung und Publikumsansprache ermöglicht.

Das Künstlerische Büro sucht Praktikant*innen, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms kennenzulernen sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

Inhalte:

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen sowie allgemeine Büroorganisation.

Aufgabenbereich:

- Aufbereiten und Verwalten des Künstler*innen-Materials und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Internet, vers. Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Div. Recherchen (z.B. Künstler*innen, Ausstellungen national und international, Orte, thematisch)
- Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Grundkenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- gute Computerkenntnisse (Microsoft Office, insbesondere E-Mail-Programme, Word und Excel, div. Internetanwendungen)
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Flexibilität, Ausdauer, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Innerhalb des künstlerischen Büros **bieten wir** ein breit gefächertes Aufgabenspektrum, ein respektvolles Arbeitsklima, flache Hierarchien, regelmäßige Feedbacks sowie Entwicklungsmöglichkeiten über den Zeitraum des Praktikums hinweg. Darüber hinaus erhalten Praktikant*innen tiefgreifende Einblicke in die Strukturen einer international renommierten Kunstinstitution unter anderem durch die abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung, der Vermittlungsabteilung sowie der Administration.

Das Praktikum wird mit 400,00 Euro pro Monat vergütet.

Bitte beachten Sie, dass sich das Praktikum an Studierende richtet, die über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert sind. Der KUNST-WERKE BERLIN e. V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, kurzem Lebenslauf und Zeugnissen ausschließlich per E-Mail (PDF, max. 5 MB) an Saskia Tritto unter bewerbung@kw-berlin.de.

Die **Bewerbungsgespräche** finden am **11. und 12. Januar 2024** statt.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.