

Ausschreibung: Studienbegleitende Praktika im kuratorischen Büro, Vollzeit (40 Wochenstunden)

Zeiträume: 1. September – 30. November 2026
1. November 2026 – 31. Januar 2027

Bewerbungsfrist: 19. Juli 2026

Über uns:

Die Mission der KW Institute for Contemporary Art ist es, sich durch die Produktion, Präsentation und Diskussion von Kunst mit den zentralen Fragen unserer Zeit auseinanderzusetzen. Ohne eine permanente Sammlung stehen Offenheit und Flexibilität im Zentrum unserer Arbeit.

Unter der Direktion von Emma Enderby beschäftigt sich das aktuelle Programm mit der Frage, wie sowohl die Stadt Berlin als auch unser Gebäude als Rahmen für ein Programm dienen können, das sich auf Künstler*innen und ihre Prozesse, lokale Produktion, Gemeinschaft und Kooperation sowie auf gesellschaftliche, technologische und ökologische Gegenwarten konzentriert.

Die KW Institute for Contemporary Art werden institutionell von der Senatsverwaltung für Kultur und gesellschaftlichen Zusammenhalt gefördert.

In den genannten Zeiträumen ist jeweils eine Stelle für studienbegleitende Mitarbeit im künstlerischen Büro zu besetzen, um das Team bei der Vorbereitung bevorstehender Ausstellungen und Projekte zu unterstützen. Das Praktikum ist auf drei Monate angelegt und umfasst fünf Tage in der Woche. Die Stelle bietet den Praktikant*innen die Möglichkeit, die KW und die einzelnen Arbeitsabläufe in der Konzeption und Realisation des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms kennenzulernen sowie Erfahrungen im Bereich zeitgenössischer Kunst von institutioneller Seite aus zu sammeln.

Schwerpunkte im Praktikum:

Sie unterstützen allgemeine Aufgaben des Künstlerischen Büros inklusive Text- und Bildrecherche, Ausstellungsvorbereitung, Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen sowie allgemeine Büroorganisation:

- Aufbereiten und Verwalten projektbezogener Materialien, z.B. Werklisten, und der verschiedenen Archive
- Allgemeine Unterstützung der täglichen Büroverwaltung und internationale Bürokommunikation und Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Internet, Schriftverkehr)
- Unterstützung bei Termin- und Reisekoordination innerhalb des Künstlerischen Büros
- Diverse Recherchen (z.B. Künstler*innen, Ausstellungen national und international, Orte, Produktionsmaterialien, thematisch)
- Unterstützung in der Planung und Durchführung der öffentlichen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie sind über den gesamten Praktikumszeitraum immatrikuliert
- gute Computerkenntnisse (MS Office, insbesondere E-Mail-Programme, div. Internetanwendungen)
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude

Wir freuen uns über:

- Kenntnisse und reges Interesse an der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene
- Kenntnisse weiterer Sprachen
- Bereitschaft, bei Bedarf und nach Absprache vereinzelt abends/am Wochenende zu arbeiten
- Interesse an Themen wie Diversität, Inklusion, Nachhaltigkeit

Wir bieten:

- ein breit gefächertes Aufgabenspektrum in einem facettenreichen, international vernetzten kulturellen Umfeld
- Vergütung von 400 € im Monat bei Vollzeitbeschäftigung
- ein respektvolles, wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die institutionellen Abläufe und Prozesse sowie themenspezifische Inhalte
- Nach Möglichkeit Handlungsspielraum und Gestaltungsfreiräume
- feste Ansprechperson während des Praktikumszeitraums
- regelmäßige Feedbackmöglichkeiten
- Unterstützung beim Erlernen neuer Aufgabenbereiche
- Nach Absprache Möglichkeit, andere Verpflichtungen mit dem Praktikum zu vereinbaren
- Einblicke in die Strukturen einer international renommierten Kunstinstitution
- abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung, der Vermittlungsabteilung sowie der Administration

Ihre Bewerbung:

Bewerbungen können **bis einschließlich Sonntag, 19. Juli 2026 ausschließlich über die KW Karriereseite eingereicht werden**. Ihre Bewerbungsunterlagen mit

- aussagekräftigem Motivationsschreiben
- relevanten Zeugnissen
- aktuellem Studiennachweis
- tabellarischem Lebenslauf

können Sie unter diesem [Bewerbungslink](#) hochladen.

Die Dateigrößen dürfen hierbei 10MB nicht überschreiten.

Die **Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 32** vor Ort statt. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Es ist das Anliegen des KUNST-WERKE BERLIN e. V., die Gesellschaft in ihrer Vielfalt abzubilden, teilnehmen und teilhaben zu lassen. Um diesem Anspruch gerecht zu werden und Aspekte der Diversität und Inklusion nachhaltig strukturell zu verankern, durchläuft der KUNST-WERKE BERLIN e. V. eine diversitätsorientierte und diskriminierungskritische Organisationsentwicklung. Es besteht eine Arbeitsgruppe, die diesen Prozess begleitet; regelmäßige Weiterbildungen für das Team werden angeboten; es wurde eine interne Vertrauensstelle eingerichtet. Ein von uns erarbeiteter Code of Conduct dient als Leitfaden für alle Mitarbeitenden, Projekt-Partner*innen und Gäste sämtlicher Interaktionen, Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl innerhalb als auch außerhalb unserer Räumlichkeiten.

Auch in unserem Team streben wir an, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln und begrüßen daher insbesondere Bewerbungen von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Rassismus-Erfahrungen, Personen mit Behinderung, LGBTIQ+). Das Auswahlverfahren folgt den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Wir bemühen uns, im Rahmen der vom Denkmalschutz gesetzten Möglichkeiten Barrieren in unserem Gebäude zu beseitigen, um die gleichberechtigte Teilhabe und den Zugang für alle zu gewährleisten. Leider ist unser Gebäude größtenteils nicht treppenfrei zugänglich. Für etwaige Rückfragen zu der Position oder zu der Barriersituation wenden Sie sich bitte an Saskia Tritto unter: jobs@kw-berlin.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!